



LE34

LE34 Hillerød
Helsingørsgade 50
3400 Hillerød

Kasper Thaarup Hansen
+45 4821 8924
+45 2349 9995
kth@le34.dk

Projekt: 1907342
Dokument: D20-335982

Vedtægter for

Regnvandslavet Troldebakkerne Øst – Helsingø

Indhold

1. Regnvandslauget navn, hjemsted og baggrund.....	3
2. Struktur og definitioner	3
3. Område og medlemskab.....	4
4. Regnvandslavets formål og forpligtigelse	4
5. Regnvandslavets opgaver og fælle anlæg mv.	5
6. Fordelingstal	6
7. Medlemsforpligtigelse	6
8. Generalforsamling	6
9. Dagsorden	7
10. Ekstraordinær generalforsamling.....	7
11. Dirigent.....	7
12. Møde- og stemmeret	7
13. Protokol.....	8
14. Bestyrelsens medlemmer og arbejdsopgaver	8
15. Budget, kontingent og kapitalforhold	9
16. Regnskab og revision	9
17. Administrator	9
18. Kommunikation	10
19. Hæftelse	10
20. Tegningsret	10
21. Tvister	10
22. Påtaleret.....	10
23. Tinglysning.....	10

1. Regnvandslauget navn, hjemsted og baggrund

1.1 Regnvandslavets navn er "Regnvandslavet Troldebakkerne Øst – Helsinge" herefter benævnt Regnvandslavet.

1.2 Regnvandslavets hjemsted er Gribskov Kommune.

1.3 Regnvandslavet oprettes i forbindelse med den kommende udvikling af Troldebakkerne, herunder udarbejdelse af nye byggeretsgivende lokalplaner til erstatning for Rammelokalplan 512.20 og tillæg til Rammelokalplan 512.20.1.

Troldebakkerne er et byudviklingsområde nord for Helsinge i Gribskov Kommune.

Regnvandsafvandingen fra Troldebakkerne foregår i dag med afledning til Ammendrup Å. For ikke at øge størrelsen af afledningen til Ammendrup skal der etableres en række løsninger for at fjerne eller forsinke en del af regnvandet, hvilket skal ske i en kombination af nedsivning, grønne tage, genanvendelse af vand, grøfter, lavninger til forsinkelse, søer og dræn mv.

Regnvandslavet Troldebakkerne Øst – Helsinge skal sikre en fælles overordnet håndtering af regnvandet for de første 11 klynger/storparceller i Troldebakkerne jf. afsnit 3 Område og medlemskab.

2. Struktur og definitioner

2.1. Den fremtidige primære bebyggelse i Troldebakkerne placeres jf. Rammelokalplan 512.20 i mindre klynger i landskabet. Bebyggelsen i den enkelte klynge udvikles med sin egen identitet og med sit eget fællesskab internt i klyngen. Fællesskabet udfoldes dog også på tværs af klyngerne i landskabsrummet mellem klyngerne. Fællesskabet reguleres via to niveauer af grundejerforeninger:

- a) En eller flere bydelsforeninger som overordnet grundejerforening.
- b) Underliggende klyngeforeninger, der skal etableres, når der er mere end én ejer inden for en klynge. Da der på den enkelte klynge kan etableres både ejerboliger, andelsboliger, private udlejningsboliger og almene boliger m.v., vil en underliggende klyngeforeninger eksempelvis være grundejerforeninger, ejerlejlighedsforeninger, andelsboligforeninger og almene boligorganisationer.

Foruden ovenstående foreninger oprettes der med henblik på fælleshåndtering af regnvand et eller flere regnvandslaug, hvor Regnvandslavet Troldebakkerne Øst – Helsinge er det første regnvandslav inden for Troldebakkerne.

2.1. For at skabe den bedst mulige forståelse defineres en række betegnelser. I disse vedtægter forstås ved:

- a) Bydelsforening: En eller flere fælles overordnede grundejerforeninger inden for Troldebakkerne der har til formål at varetage fælles interesser inden for Troldebakkerne, herunder varetage drift og vedligeholdelse af det store fællesareal/landskabsrummet.
- b) Klynge: Geografisk delområde beliggende inden for Regnvandslavets område, der ved byggeretsgivende lokalplan er udlagt til en anvendelse til boliger og/eller institutioner såsom børnehaver, vuggestuer og lign.
- c) Klyngeejer: Adkomsthaver til en klynge inden for Regnvandslavets område. Klyngeejer kan være én selvstændig ejer, såfremt klyngens samlede bebyggelse henligger som privat udlejningsboliger eller lign. Klyngeejer kan tillige være grundejerforening (hvis klyngen matrikulært udstykes i flere parceller), ejerlejlighedsforeninger (hvis bebyggelse i klyngen i helhed opdeles i ejerlejligheder), andelsboligforeninger (hvis der oprettes en andelsboligforening) og almene boligorganisationer (hvis der opføres almene boliger). Sådanne foreninger betegnes fælles som klyngeforening.
- d) Landskabsrum: Arealer mellem klyngerne. Landskabsrummet er bydelsforeningens/bydelsforeningernes "fællesareal", som bydelsforeningen inden for foreningens område skal forestå drift og vedligeholdelse af samt tage adkomst på. Regnvandslavets anlæg til håndtering af regnvand med tilhørende forpligtigelser vil som udgangspunkt alle være beliggende i landskabsrummet.
- e) Grundejer: Ejer af en ejendom, som inddrages til byudvikling i overensstemmelse med endelig vedtaget byggeretsgivende lokalplan.

Der henvises endvidere til kortbilag 1, Landinspektørfirmaet LE34 tegn.nr. 1907342-009-003 udg. 4 dateret d. 02.10.2020.

3. Område og medlemskab

3.1 Afgrænsningen af Regnvandslavets samlede område fremgår af kortbilag 1. Området består således af del af matr.nr. 17n, 17o, 17p, 17r, 17s, 17t, 17q, 17y, 17u, 17x, 17v og del af matr.nr. 17k Laugø By, Helsinge Laugø By, Helsinge samt ejendomme udstykket herfra.

3.2 Der er medlemspligt for samtlige klyngeejere inden for Regnvandslavets område. Medlemspligten indtræder, når der foreligger endelig vedtaget byggeretsgivende lokalplan for den respektive klynge.

Medlemspligten omfatter ikke ejere af ejendomme, der udelukkende fremadrettet skal henligge som landskabsrum eller udelukkende består af mindre tekniske anlæg såsom vandboringer, transformerstationer og lignende.

3.3 Hvis en klynge ejes af flere i forening, gælder medlemspligten disse ejere i forening. Ved udstykning eller opdeling af klynger i mindre parceller, ejerlejligheder eller lignende, skal der således etableres en klyngeforening, der varetager ejernes fælles rettigheder og forpligtelser over for Regnvandslavet.

Ved udstykning og opdeling af klyngen i selvstændige matrikler (samlet fast ejendomme) vil den pågældende klyngeforening have status af grundejerforening, som tillige skal fungere som selvstændig regnvandslav med henblik på håndtering af regnvand inden for den respektive klynge, når håndteringen heraf falder uden for *Regnvandslavet Troldebakkerne Øst – Helsinge* forpligtelser jf. afsnit 4. Vedtægter for den pågældende grundejerforening/klyngeforening skal derfor indeholde de minimumsbestemmelser, som fremgår af bilag 2 – Standardvedtægter for klynge-regnvandslav.

Såfremt der ikke sker en udstykning af klyngen i selvstændige matrikler, vil der ikke skulle dannes et sådan "underregnvandslav".

3.4 Ved efterfølgende overdragelser af medlemspligtige ejendomme indtræder den nye ejer ved overtagelsen af ejendommen og hæfter herefter også for det udtrædende medlems eventuelle restancer. Sælgers forpligtelse ophører dog først, når Regnvandslavet har modtaget eventuelle restancer pr. overtagelsesdagen.

3.5 Såfremt et medlem af Regnvandslavet overdrager sin ejendom, er vedkommende fra overtagelsesdagen ophørt med at være medlem af lavet og kan intet krav rette mod dennes eventuelle formue.

3.6 Gribskov Kommune er berettiget til at udvide Regnvandslavets område med ejendomme, der støder op til Regnvandslavets område eller ligger nært herved. En sådan udvidelse af Regnvandslavets område må ikke væsentlig forøge medlemmernes kontingent opgjort pr. fordelingstal. Ved udvidelse af Regnvandslavets område skal nærværende vedtægter i sin helhed tinglyses servitutstiftende på de berørte nye medlemspligtige ejendomme, hvilket blandt andet medfører, at anlægsomkostninger som følge af udvidelse af lavets området jf. punkt 5.2 er Regnvandslavet uvedkommende.

4. Regnvandslavets formål og forpligtigelse

4.1 Regnvandslavet har til formål at forestå funktion som fælles regnvandslav, jf. bekendtgørelse om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4 (BKE nr. 1317 af 04/12/2019). Regnvandslavets formål er således at forestå bortskaffelse af regnvand fra de klynger/ejendomme, der hører under Regnvandslavets område, og i øvrigt varetage medlemmernes fælles interesser i denne forbindelse.

4.2 Regnvandslavets formål er derfor at eje, drive, vedligeholde og i fornødent omfang forny et fælles privat spildevandsanlæg (regnvandsanlæg) til håndtering af regnvand inden for Regnvandslavets geografiske område.

4.3 Regnvandslavet har ansvaret for at aftage og sikre korrekt håndtering af tag- og overfladevand fra arealer inden for Regnvandslavets område. Regnvandslavets er forpligtiget til at modtage regnvand fra alle klynger/ejendomme inden for Regnvandslavets geografiske område, idet forpligtigelsen dog først pålægges Regnvandslavet i takt med udbygningen af Troldebakkerne.

4.4 Regnvandslavets forpligtelser jf. pkt. 4.3. er i forhold til regnvand fra klyngerne dog begrænset til:

- a) Afledningen af overfladevand fra den enkelte klynge til Regnvandslavets fællesanlæg må maksimalt andrage 22,5 % af klyngens samlede grundareal med en afløbskoefficient på 1,0. Afledningen foregår typisk på terræn efter nærmere udpegning af afledningspunkter og koter fra Regnvandslavet.

Foruden ovenstående tilladte afledningsmængde er klyngeejere endvidere berettiget til at aflede/videreaflede tilsvarende mængde regnvand, som falder på terræn inden for landskabsrummet, men som på baggrund af terrænhældning via terrænet ledes ind over klyngens matrikulære skel.

- b) Al øvrig overfladevand inden for den enkelte klynge skal håndteres af klyngeejere/klyngeforening inden for den pågældende klynge uden omkostninger for Regnvandslavet. Bestemmelsen er dog ikke til hinder for, at klyngeejere efter aftale med grundejer (ejer af landskabsrummet) etablerer nedslivningsbassiner og lign. uden for den enkelte klynge (i landskabsrummet). Men sådanne afvandingstekniske anlæg skal etableres og finansieres af klyngeejere, der tillige skal forestå driften af et sådant anlæg, som i alle sammenhænge er Regnvandslavets uvedkommende.

4.5 Regnvandslavets forpligtigelser jf. pkt. 4.3. gælder i forhold til regnvand fra landskabsrummet dog ikke anlæg, der alene er anlagt med henblik på håndtering af regnvand fra vej anlæg og befæstede stier. Sådanne anlæg kan være men er ikke begrænset til nedløbsriste, vejbrønde, render, grøfter og bassiner til nedslivning mv. Sådanne anlæg til vejafvanding er i alle sammenhænge Regnvandslavets uvedkommende, idet vedligeholdelsespligten mv. af disse anlæg henhører under Bydelsforeningen og/eller de vedligeholdelsesforpligtigede jf. privatvejslovens bestemmelser vedr. vedligeholdelse af vej anlæg.

5. Regnvandslavets opgaver og fællesanlæg mv.

5.1. Regnvandslavets fællesanlæg til håndtering af regnvand fra klyngerne og landskabsrummet etableres løbende i takt med udviklingen af Regnvandslavets område. Regnvandslavets fællesanlæg udgøres af alle de anlæg, der etableres med henblik på opfyldelse af Regnvandslavets forpligtigelser, herunder, men ikke begrænset til rørledninger, brønde, bassiner, nedslivningsanlæg mv., der etableres og overdrages til Regnvandslavet jf. nærværende vedtægt. Regnvandslavets fællesanlæg vil primært blive anlagt i landskabsrummet, men der er intet til hinder for, at dele af lavets fællesanlæg etableres inden for en klynge, hvis dette synes formålstjenstlig (omvendt situation end punkt 4.4 litra b).

Der løber gennem Troldebakkerne et eksisterende hoveddrænsystem, der vejledende er skitseret på bilag 3, Landinspektørfirmaet LE34 tegn.nr. 1907342-009-004 udg. 5 dateret d. 04.11.2020. Dette drænsystem skal fremadrettet samtidig fungere som del af forbindelsesledningsnettet mellem Regnvandslavets nye bassiner mv. med henblik på styring af vandflowet. Dette betyder, at den del af hoveddrænsystemet, der fremadrettet vil være beliggende i landskabsrummet inden for Regnvandslavets område, endvidere vil være en del af lavets fællesanlæg.

Drænsystemet henligger som privat vandløb og vedligeholdes indtil overdragelse af vedligeholdelsespligten til Regnvandslavet i henhold til vandløbslovens bestemmelser herom. Den almindelige vedligeholdelsespligt af drænelledninger beliggende inden for klyngen vil efter overdragelsen fremadrettet være pålagt klyngeejeren efter vandløbslovens almindelige bestemmelser.

5.2 Etablering og anlæg af Regnvandslavets fællesanlæg (defineret jf. punkt 5.1) – herunder afholdelse af omkostningerne hertil – er Regnvandslavets uvedkommende. Etablering og omkostninger til fællesanlæggene, herunder renovering af den eksisterende drænelledning påhviler derfor den enkelte grundejer (eller flere grundejere i fælles mindelig forening uafhængig af Regnvandslavet).

Såfremt Regnvandslavets efter overtagelse af fællesanlæggene jf. punkt 5.4 vælger at foretage ændringer af anlæggene eller opføre yderligere fællesanlæg og lign., påhviler omkostningerne til sådanne arbejder Regnvandslavet.

5.3 Regnvandslavet overtager drifts-, renholdelses-, fornyelses- og vedligeholdelsespligten af lavets fællesanlæg (defineret jf. punkt 5.1) i takt med udviklingen af klyngerne beliggende inden for lavets område. Drifts-, renholdelses-, fornyelses- og vedligeholdelsespligten overgår til Regnvandslavet efter påkrav fra den enkelte grundejer. Regnvandslavet er således pligtig til at respektere en successiv overtagelse af drift-, renholdelse-, fornyelse- og vedligeholdelsespligten i takt med udviklingen af Regnvandslavets område.

5.4 Efter fremsættelse af påkrav som anført i punkt 5.3 indkalder Regnvandslavet snarest muligt herefter grundejeren til afleveringsforretning med henblik på overdragelse af de pågældende fællesanlæg. Det pågældende anlæg skal ved afleveringsforretningen være i sædvanlig god håndværksmæssig stand og holdbarhed samt i øvrigt være udført i overensstemmelse med det ved udførelsen gældende plangrundlag og DANVAs anvisninger/vejledninger. I forhold til overdragelse af det eksisterende drænelledningssystem indebærer dette formentlig, at grundejer forud for overtagelse skal bekoste en fornyelse af drænelledningen.

Regnvandslavet kan endvidere som forudsætning for overtagelse af anlægget kræve, at anlægget er sikret ved tinglyst standard ledningsdeklaration, hvor det ulovbestemte gæstebestemte princip er fraveget (Regnvandslavets anlæg henligger således ikke som gæst og kan derfor ikke kræves omlagt i forbindelse med en ændret anvendelse af det berørte areal).

5.5 Regnvandslavet skal efter overtagelse af fællesanlæg forestå drift, vedligeholdelse og evt. nødvendige fornyelser af anlægget. Regnvandslavets fællesanlæg skal drives og vedligeholdes i overensstemmelse med driftsinstrukser, som udarbejdes løbende i takt med etablering af anlæggene. Driftsinstrukserne samles sammen med udstedte tilladelser til nedsivning og udledning efter miljøbeskyttelsesloven i én samlet driftsbog for Regnvandslavets område.

5.6 Regnvandslavet er berettiget til at foretage nødvendige reparationer til enhver tid og er i den forbindelse berettiget til i nødvendigt omfang at færdes på private grunde i området.

5.7 Regnvandslavet skal sikre, at lavet til enhver tid opfylder vilkår i gældende tilladelser til nedsivning og udledning af regnvand fra arealer omfattet af Regnvandslavets forpligtigelse efter denne vedtægt og i overensstemmelse med miljøbeskyttelsesloven og regler udstedt i medfør heraf. I det omfang lovgivningen i øvrigt fastsætter regler med betydning for Regnvandslavets arbejde, skal Regnvandslavet sikre overholdelsen heraf.

6. Fordelingstal

6.1 Fordelingstallet angiver den relative størrelse af den enkelte klyngeejers/klyngeforenings andel af Regnvandslavet rettigheder og har navnlig betydning ved fordeling af omkostninger til drift, vedligeholdelse og fornyelse af fællesanlæg og for stemmeretten.

6.2 Fordelingstallet fastsættes til det til enhver tid værende maksimale antal etageareal, der kan opføres inden for den pågældende klynge, set i forhold til det samlede maksimale antal etageareal, der kan opføres på samtlige klynger inden for Regnvandslavets område. Etagearealet opgøres efter reglerne i Bygningsreglement 2018 (BR18).

6.3 Fordelingstallet justeres således løbende i takt med, at den byggeretsgivende lokalplanplanlægning for de enkelte klynger fastlægger det tilladte etageareal i forhold til den samlede byggeret i Regnvandslavets område.

6.4 Når en ejendom er bebygget og taget i brug, kan en klyngeejers dog kræve, at det faktisk opførte etageareal i henhold til bygningsreglementet (BR18) lægges til grund for beregning af fordelingstallet i stedet for det i lokalplanen byggeretsgivende etagemeter. Regnvandslavet er dog berettiget til at kræve, at klyngeejers i så fald dokumenterer det faktisk opførte etageareal på baggrund af opmåling og arealopgørelse fra beskikket landinspektør over det opførte byggeri.

6.5 Fordelingstallet opgøres årligt med skæringsdato ved årsskiftet.

7. Medlemsforpligtigelse

7.1 Ethvert medlem af Regnvandslavet skal overholde disse vedtægter og er endvidere forpligtiget til at sikre, at regnvand fra medlemmets ejendom håndteres i overensstemmelse med spildevandsplanen og afgørelser fra Gribskov Kommune. Ethvert medlem er endvidere forpligtiget til at betale sin del af Regnvandslavets udgifter jf. afsnit 15.

7.2 Ethvert medlem af Regnvandslavet skal tåle og respektere, at glatførebekæmpelse inden for Regnvandslavets område – herunder inden for den enkelte klynge – alene må udføres med grus/grusning. Undtaget herfor er dog glatførebekæmpelse af stamvejen og trafikstier, som kan ske ved saltning, såfremt overfladevand fra disse vejanlæg håndteres ved nedsivning i grøfter og/eller bassiner. Stamvejen er den overordnede vejforbindelse øst-vest gennem Troldebakkerne, mens trafikstierne er asfaltbelagte stier, der skal sikre en sammenhængende stiforbindelse rundt i Troldebakkerne og stiforbindelse for alle beboere til skolen, trinbrættet mv. Stamvejens og trafikstiernes mulige placering fremgår af kortbilag 1, men placeringen dog alene er vejledende, idet den endelige placering først fastlægges i forbindelse med fastlæggelse, projektering og byggemodning af de enkelte klynger inden for Regnvandslavets område.

8. Generalforsamling

8.1 Generalforsamlingen er Regnvandslavets øverste myndighed.

8.2 De af bestyrelsen truffne afgørelser kan af ethvert medlem, hvem afgørelsen direkte vedrører, indbringes for generalforsamlingen. Begæringen om indbringelse for en generalforsamling har normalt opsættende virkning for den truffne afgørelse, såfremt begæringen afgives senest en uge efter, at afgørelsen er meddelt det pågældende medlem.

8.3 Regnvandslavets generalforsamling afholdes i Gribskov Kommune.

8.4 Regnvandslavets ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udløbet af april måned.

8.5 Indkaldelse til Regnvandslavets ordinære generalforsamling skal ske skriftligt af bestyrelsen eller en eventuel administrator med et varsel på mindst 2 og højst 6 uger. Alle generalforsamlinger indkaldes ved meddelelse jf. afsnit 18 til medlemmerne.

8.6 Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden. Det reviderede regnskab for det forløbne år, forslag til budget for indeværende år samt forslag fra bestyrelsen, der agtes stillet på generalforsamlingen, skal vedlægges indkaldelsen.

8.7 De enkelte medlemmer har ret til at få forslag behandlet på generalforsamlingen. Begæring herom må være indgivet skriftligt og skal være bestyrelsens formand i hænde senest 8 dage før mødets afholdelse. Bestyrelsen skal medsende forslaget i indkaldelsen, og såfremt indkaldelsen er sket, skal forslaget eftersendes.

9. Dagsorden

9.1 Dagsorden til den ordinære generalforsamling skal min. indeholde følgende punkter:

- A. Valg af dirigent.
- B. Bestyrelsens beretning om Regnvandslavets virke det forløbne år.
- C. Forelæggelse af årsregnskab med revisionspåtegning til godkendelse.
- D. Forelæggelse til godkendelse af drifts- og likviditetsbudget til godkendelse.
- E. Behandling af forslag fra bestyrelsen og/eller medlemmer.
- F. Valg til bestyrelsen, herunder suppleanter.
- G. Valg af evt. administrator.
- H. Valg af revisor.
- I. Eventuelt.

10. Ekstraordinær generalforsamling

10.1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning dertil, når behandling af et angivet emne begæres af medlemmer, der repræsenterer mindst 1/4 af Regnvandslavets samlede fordelingstal eller, når en tidligere generalforsamling har besluttet dette.

10.2 Indkaldelse til en ekstraordinær generalforsamling sker skriftligt af bestyrelsen eller en eventuel administrator med et varsel på mindst 1 uge og højst 4 uger.

10.3 På den ekstraordinære generalforsamling kan kun behandles spørgsmål, som fremgår af indkaldelsen. Det eller de forslag, der har givet anledning til den ekstraordinære generalforsamling, skal vedlægges indkaldelsen.

11. Dirigent

11.1 Alle generalforsamlinger ledes af en på generalforsamlingen ved simpel majoritet valgt dirigent, der afgør, om generalforsamlingen er lovlig. Dirigenten leder endvidere generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og dennes resultat.

12. Møde- og stemmeret

12.1 Det er alene det enkelte medlem/klyngeejer – herunder de udpegede repræsentanter fra eventuelle klyngeforeninger – der har stemmeret. Hver medlem kan deltage med op til to personer på generalforsamlingen. Medlemmer har dog ret til at give møde ved fuldmægtig, som skal fremlægge skriftlig og dateret fuldmagt, ligesom medlemmer kan møde sammen med en rådgiver.

Hver klyngeejer/klyngeforening stemmer samlet med samme stemmevægt som fordelingstallet for den ejendom, som de repræsenterer, jf. afsnit 6.

12.2 Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved stemmeflerhed efter fordelingstal.

12.3 Til vedtagelse af beslutninger om vedtægtsændringer eller af meget væsentlig betydning for Regnvandslavet kræves dog, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede i Regnvandslavet såvel efter antal som efter fordelingstal stemmer for forslaget. Vedtægterne kan endvidere ikke ændres uden samtykke fra Gribskov Kommune.

Såfremt forslaget, uden at være vedtaget efter denne regel, på generalforsamlingen har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer såvel efter antal som efter fordelingstal afholdes ekstraordinær generalforsamling inden 8 dage, og på denne kan forslaget – uanset antallet af fremmødte – vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer efter antal og fordelingstal.

13. Protokol

13.1 I en af bestyrelsen autoriseret protokol optages en kort beretning om forhandlingerne på generalforsamlingen. Beretningen underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen, og en kopi heraf udsendes snarest muligt til medlemmerne.

14. Bestyrelsens medlemmer og arbejdsopgaver

14.1 Regnvandslavets overordnede ledelse varetages af en bestyrelse bestående af 3-5 medlemmer. Genvalg kan finde sted.

14.2 Valgbare som medlemmer eller suppleanter til bestyrelsen er medlemmer af Regnvandslavet samt personer, som repræsenterer et medlem over for foreningen.

14.3 Når et bestyrelsesmedlem ikke længere har den relation til Regnvandslavet, som i sin tid gjorde den pågældende valgbar, skal vedkommende af egen drift udtræde af bestyrelsen.

14.4 Bestyrelsens medlemmer vælges på Regnvandslavets ordinære generalforsamling. Medlemmerne vælges for 2 år ad gangen, således at 2-3 medlemmer afgår i lige årstal, og 1-2 medlemmer afgår i ulige årstal. På den første ordinære generalforsamling afgøres det ved lodtrækning, hvilke medlemmer der skal afgå på førstkommende generalforsamling.

14.5 Der vælges 1-2 suppleanter på hvert års ordinære generalforsamling for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

14.6 Indtræder en suppleant i bestyrelsen, fungerer suppleanten i bestyrelsesmedlemmets sted indtil udløbet af valgperioden.

14.7 Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand, næstformand, kasserer samt andre hverv efter behov.

14.8 Generalforsamlingen kan efter indstilling fra bestyrelsen beslutte, at bestyrelsesmedlemmerne skal modtage honorar for deres hverv.

14.9 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

14.10 Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller et bestyrelsesmedlem kræver det, dog mindst 3 gange årligt.

14.11 Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden med mindst 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert enkelt bestyrelsesmedlem, medmindre bestyrelsen skal træffe afgørelse i uopsættelige spørgsmål. Samtidigt med mødeindkaldelsen udsendes dagsorden for mødet.

14.12 Over det på bestyrelsesmøderne passerede føres en protokol, der underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i en af bestyrelsen truffet beslutning, har ret til at få sin mening indført i protokollen.

14.13 Det påhviler bestyrelsen at lede Regnvandslavet i overensstemmelse med denne vedtægt og generalforsamlingens beslutninger. Bestyrelsen kan ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.

15. Budget, kontingent og kapitalforhold

15.1 Regnvandslavets budget fastsættes på Regnvandslavets ordinære generalforsamling efter indstilling fra bestyrelsen jf. pkt. 9.1.

15.2 Regnvandslavets budget fastsættes til varetagelse af Regnvandslavets samlede opgaver, herunder til Regnvandslavets drift- og vedligeholdelse af landskabsrummet inkl. veje og stier samt øvrige fælles anlæg.

15.3 Til dækning af Regnvandslavets udgifter betaler medlemmerne i forhold til fordelingstallet jf. afsnit 6 et årlig kontingent, hvis størrelse fastsættes af bestyrelsen på grundlag af det af bestyrelsen udarbejdede og af det årlige generalforsamling godkendte driftsbudget. Gennem kontingentet deltager hver enkelt klyngeejer i udgifterne til varetagelse af Regnvandslavets formål, såsom drift og vedligeholdelse af lavets fællesanlæg, administration mv.

15.4 Det årlige kontingent betales årlig, halvårlig, kvartalsvis eller månedsvis forud efter bestyrelsens nærmere bestemmelser herom.

15.5 Efter godkendelse af årsregnskabet på generalforsamlingen skal ethvert medlems påhvilende restbidrag indbetales til Regnvandslavet senest 14 dage efter påkrav.

15.6 Betaler et medlem af Regnvandslavet ikke skyldige beløb rettidigt, skal medlemmet betale alle omkostninger forbundet med inddrivelsen. Desuden skal medlemmet betale rente af det skyldige beløb beregnet fra seneste rettidige betalingstidspunkt. Rente beregnes som Nationalbankens til enhver tid værende officielle udlånsrente med et tillæg af 5 % p.a.

15.7 I tilfælde af uforudsete nødvendige udgifter i løbet af året er bestyrelsen bemyndiget til at opkræve ekstraordinære betalinger fra medlemmerne.

15.8 Regnvandslavet skal bortset fra en rimelig driftskapital ikke oparbejde nogen formue. Der kan dog på en generalforsamling vedtages, at der skal ske henlæggelser til bestemte formål, f.eks. fornyelser, fremtidig vedligeholdelse og øvrige istandsættelser. Det kan ligeledes på generalforsamlingen vedtages, at Regnvandslavet optager lån til de angivne formål, dog ikke til den normale drift.

15.9 Regnvandslavets kontante midler skal være anbragt i bank, sparekasse eller lignende. Generalforsamlingen kan med simpelt flertal beslutte, at Regnvandslavets midler skal anbringes på anden måde

16. Regnskab og revision

16.1 Regnvandslavets regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsår løber fra stiftelsen til den 31. december det pågældende år, forudsat at stiftelsen ligger i 1. halvår. Ligger stiftelsen i 2. halvår, løber første regnskabsår fra stiftelsen til den 31. december det efterfølgende år.

16.2 Det af bestyrelsen vedtagne årsregnskab underskrives af bestyrelsen og påtegnes af revisor, som vælges for 1 år ad gangen på den ordinære generalforsamling. Genvalg kan finde sted. Når det begæres af mindst ¼ af Regnvandslavets medlemmer efter fordelingstal eller efter antal, skal revisor være statsautoriseret.

16.3 Revisor har adgang til at efterse alle regnskabsbøger og beholdninger og kan fordre enhver oplysning, som revisor finder af betydning for udførelsen af sit erhverv.

17. Administrator

17.1. Regnvandslavet kan overdrage regnvandslavets opgaver eller dele heraf til en ekstern administrator. Ved valg af administrator skal det sikres, at administrator kan opfylde sine administrative opgaver og ansvarsmæssige forpligtelser over for Regnvandslavet. Det skal tillige vurderes, om der skal være tegnet ansvarsforsikring for administrators virke.

17.2. Bestyrelsen er berettiget til at ansætte og bestemme aflønningen mv. af medarbejdere til at forestå drift og vedligeholdelse af fællesanlæg mv., ligesom bestyrelsen er berettiget til at overdrage disse opgaver til en ekstern entreprenør.

18. Kommunikation

18.1 Bestyrelsen og administrator er berettiget til at give alle meddelelser, indkaldelser, opkrævninger mv. (bortset fra påkrav) i henhold til disse vedtægter digitalt via e-mail eller lign., ligesom dokumenter kan fremsendes digitalt, fremlægges via Regnvandslavets hjemmeside eller ved anden fildeling på internettet.

18.2 Medlemmet skal hvis muligt oplyse e-mailadresse eller tilsvarende digital kontaktadresse til bestyrelsen og administrator. Hvis medlemmet er en klyngeforening, påhviler det ejerne forenet i denne at give Regnvandslavets bestyrelse information om én repræsentant, der kan modtage meddelelser som gives til lavets medlemmer. Medlemmet har selv ansvaret for at underrette bestyrelsen og administrator om ændringer i disse oplysninger.

18.3 Meddelelser og dokumenter afsendt til den e-mailadresse eller tilsvarende digital kontaktadresse, som medlemmet har oplyst, anser bestyrelsen eller administrator som fremkommet til medlemmet. Dokumenter fremlagt via Regnvandslavets hjemmeside eller via anden fildeling på internettet skal anses for korrekt fremlagt. I sidstnævnte tilfælde skal der dog sendes digital meddelelse til medlemmet med henvisning til fremlagte dokumenter på hjemmesiden/internettet.

18.4 Såfremt et medlem ikke har adgang til hjemmeside/internettet kan medlemmet rekvirere materialet via bestyrelsen eller administrator.

18.5 Bestyrelsen og administrator er uanset ovenstående bestemmelser berettiget til at give meddelelser m.v. med almindelig eller anbefalet post.

18.6 Regnvandslavet er forpligtiget til at være registreret i Virk (ved Erhvervsstyrelsen), herunder forpligtiget til at have et CVR-nummer.

19. Hæftelse

19.1 I forhold til Regnvandslavet Troldebakkerne – Helsinge hæfter de enkelte klyngeejere efter fordelingstallet jf. afsnit 6, hvilket også gælder for tab, som Regnvandslavet har på enkelte medlemmer.

19.2 I forhold til tredjepart hæfter medlemmerne pro rata for Regnvandslavet Troldebakkerne – Helsinge forpligtelser efter fordelingstal jf. afsnit 6.

20. Tegningsret

20.1 Regnvandslavet tegnes af formanden for bestyrelsen sammen med et medlem af bestyrelsen.

21. Tvister

20.1 Enhver tvist, herunder om forståelse, ændring eller fortolkning af denne vedtægt, afgøres endeligt ved de civile domstole med Retten i Hillerød som værneting.

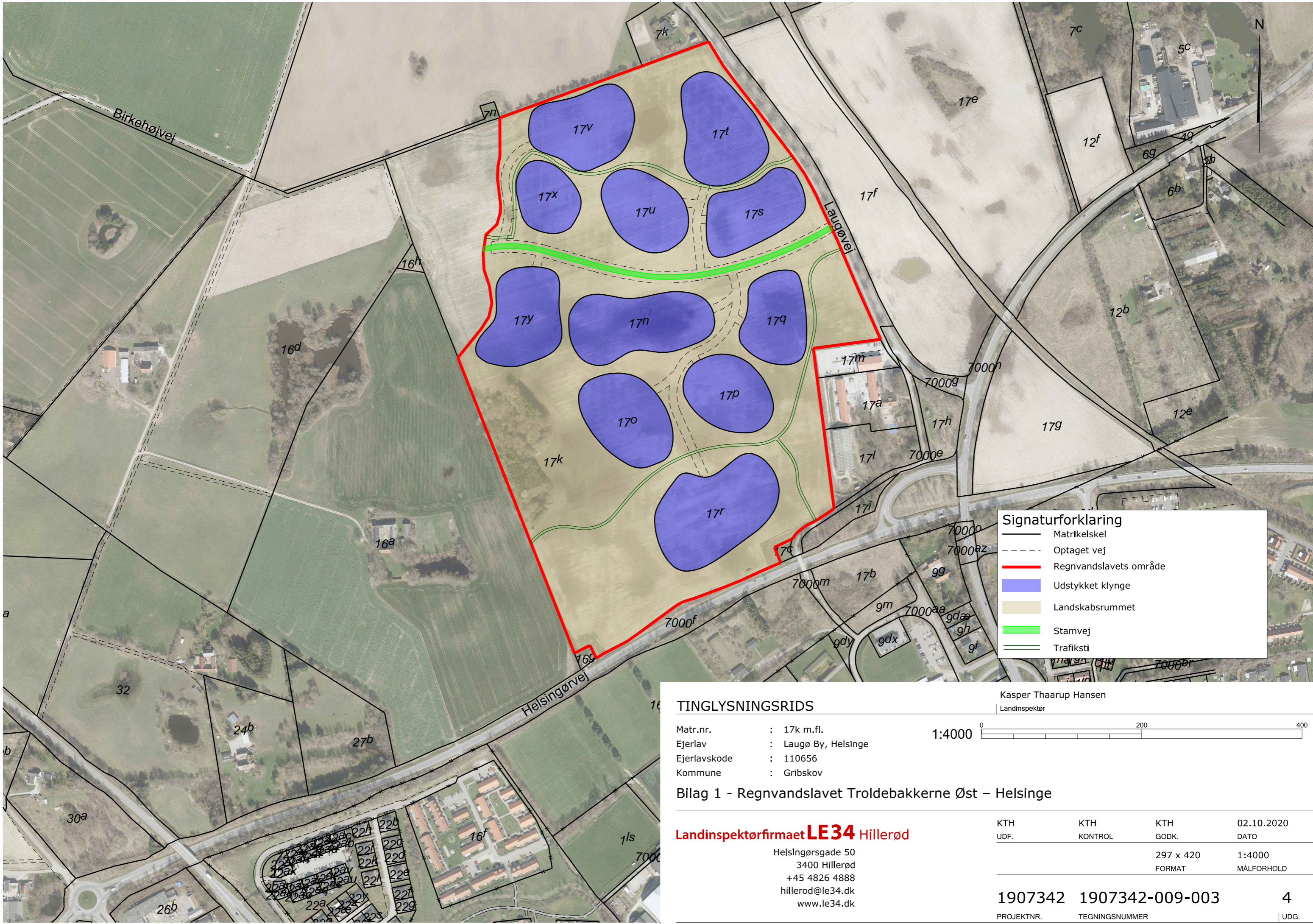
22. Påtaleret

22.1 Påtaleberettiget til denne vedtægt er *Regnvandslavet Troldebakkerne Øst – Helsinge* ved dennes bestyrelse.

23. Tinglysning

23.1 Denne vedtægt begæres tinglyst servitutstiftende på matr.nr. 17n, 17o, 17p, 17r, 17s, 17t, 17q, 17y, 17u, 17x, 17v og 17k Laugø By, Helsinge, gældende for de til enhver tid værende ejere af ovennævnte ejendomme og ejendomme, der udstykkes herfra, når de nye ejendomme er beliggende inden for Regnvandslavets område.

23.2 Ændringer af disse vedtægter skal tinglyses og forudsætter jf. pkt. 12.3 Gribskov Kommunens godkendelse.



Signaturforklaring

- Matrikelskel
- Optaget vej
- Regnvandslavets område
- Udstykket klynge
- Landskabsrummet
- Stamvej
- Trafiksti

TINGLYSNINGSRIDS Kasper Thaarup Hansen
Landinspektør

Matr.nr. : 17k m.fl.
 Ejerlav : Laugø By, Helsingø
 Ejerlavskode : 110656
 Kommune : Gribskov

1:4000

Bilag 1 - Regnvandslavet Troldebakkerne Øst - Helsingø

Landinspektørfirmaet LE34 Hillerød
 Helsingørsgade 50
 3400 Hillerød
 +45 4826 4888
 hillerod@le34.dk
 www.le34.dk

KTH	KTH	KTH	02.10.2020
UDF.	KONTROL	GODK.	DATO
		297 x 420	1:4000
		FORMAT	MÅLFORHOLD

1907342	1907342-009-003	4
PROJEKTNR.	TEGNINGSNUMMER	UDG.

J:\1907342\1907342-009.dgn

Vedtægter for Regnvandslavet Troldebakkerne Øst – Helsingø

Bilag 2 – Standardvedtægter for klyngeregnvandslav

Nærværende bilag indeholder en række minimumsbestemmelser, som skal være medtaget i vedtægterne for en klyngeforening inden for Regnvandslavet Troldebakkerne Øst – Helsingø område, såfremt klyngen matrikulært udstykes i flere parceller. Selvom bestemmelserne defineres som minimumsbestemmelser, skal den eksakte ordlyd af bestemmelserne dog anses som vejledende, hvorfor eksempelvis fordelingstallet kan fastsættes anderledes end anført i punkt 5.2.

Bestemmelserne kan medtages i vedtægterne for en grundejerforening eller kan optages i et særskilt regnvandslav alene gældende for den berørte klynge.

Såfremt der inden for den konkrete klynge findes eksisterende hoveddræn jf. vedtægterne for Regnvandslavet Troldebakkerne Øst – Helsingø punkt 5.1, bør der i vedtægterne for klyngeregnvandslavet tages stilling til, hvorvidt den fremtidige vedligeholdelse heraf skal påhvile den enkelte grundejer, hvorover drænet er beliggende, eller forpligtigelsen skal påhvile klyngeregnvandslavet.

Anførelsen af xx i nedenstående bestemmelser refererer til, at dette skal udfyldes, når der foreligger oplysninger om nummer/titel mv. på den pågældende byggeretsgivende lokalklan for den berørte klynge mv.

Den almindelige vedligeholdelsespligt af drænledninger beliggende inden for klyngen vil efter overdragelsen fremadrettet være pålagt klyngeejeren efter vandløbslovens almindelige bestemmelser.

Vedtægter for Regnvandslavet "xx"

1. Regnvandslavet navn, hjemsted og baggrund

1.1 Regnvandslavets navn er "Regnvandslavet xx" herefter benævnt Regnvandslavet.

1.2 Regnvandslavets hjemsted er Gribskov Kommune.

1.3 Enhver tvist, herunder om forståelse, ændring eller fortolkning af denne vedtægt, afgøres endeligt ved de civile domstole med Retten i Hillerød som værneting.

1.4 Regnvandslavet oprettes i forbindelse med udstykning af matr.nr./klynge xx i overensstemmelse med Lokalplan xx og i henhold til vedtægterne for Regnvandslavet for Troldebakkerne Øst – Helsingø punkt 3.3.

2. Område og medlemskab

2.1 Regnvandslavet geografiske område er identisk med området omfattet af Lokalplan xx (evt. blot delområde inden for en lokalplan indeholdende flere klynger) og fremgår af vedhæftede rids.

2.2 Regnvandslavet medlemmer er de til enhver tid værende ejere af de ejendomme, der ligger inden for lavets geografiske område.

3. Regnvandslavets formål og forpligtigelse, herunder drift og vedligeholdelse

3.1. Regnvandslavet har til formål at forestå funktion som fælles regnvandslav, jf. bekendtgørelse om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4 (BKE nr. 1317 af 04/12/2019). Regnvandslavet skal sikre, at de medlemspligtige ejendomme overholder den samlede tilladte udledning til fællesanlæg ejet og drevet af Regnvandslavet for Troldebakkerne Øst – Helsinge, som ejendomme omfattet af Lokalplan xx (evt. blot delområde inden for en lokalplan indeholdende flere klynger) i forening er medlemspligtig af.

3.2 Regnvandslavet skal således drive og vedligeholde et fællesprivat regnvandsanlæg anlagt for Regnvandslavets medlemmer. Udformning af og driftsinstruks for det fælles regnvandsanlæg udarbejdes i forbindelse med byggemodningen af lavets område. Driftsinstruksen for lavets anlæg skal indeholde kopi af de i medfør af miljøbeskyttelsesloven udstedte tilladelser til nedsivning og udledning.

3.3. Regnvandslavet er forpligtiget til at modtage regnvand fra alle ejendomme inden for lavets område. Forpligtigelsen gælder fra de i driftsinstruksen fastlagte tilslutningspunkter til den enkelte ejendom.

3.4. Hvis afledningskapaciteten fra en ejendom ændres, så det medfører en større mængde vand fra ejendommen end forudsat ved etablering af det fælles regnvandsanlæg, kan Regnvandslavet påbyde ejeren af den pågældende ejendom at etablere en forsinkelse af regnvandet inden for den pågældende ejendom.

3.5. Regnvandslavet er til enhver tid berettiget til at foretage nødvendige reparationer og er i den forbindelse berettiget til i nødvendigt omfang at færdes på private grunde i området.

3.5 Regnvandslavet skal varetage medlemmernes fælles rettigheder og forpligtigelser over for Regnvandslavet Troldebakkerne Øst – Helsinge, og Regnvandslavet skal til enhver tid opfylde vilkår i gældende tilladelser til nedsivning og udledning af regnvand i overensstemmelse med miljøbeskyttelsesloven og regler udstedt i medfør heraf. I det omfang lovgivningen i øvrigt fastsætter regler med betydning for Regnvandslavets arbejde, skal Regnvandslavet sikre overholdelsen heraf.

4. Medlemmernes forhold til Regnvandslavet

4.1. De til enhver tid værende ejere af ejendomme inden for Regnvandslavets område har jf. punkt 2.2 pligt til at være medlem af lavet.

4.2 Medlemspligten indtræder ved overtagelsen af ejendommen. En ny ejer kan dog først udøve sin stemmeret, når Regnvandslavet har modtaget underretning om ejerskiftet.

4.3 Hvert medlem er efter generalforsamlingens beslutning herom forpligtet til at betale kontingent.

4.4 Såfremt et medlem af Regnvandslavet overdrager sin ejendom, er man fra overtagelsesdagen ophørt at være medlem af Regnvandslavet og kan intet krav rette mod dennes eventuelle formue.

4.5 Den nye ejer indtræder med den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for Regnvandslavet, idet den tidligere ejer dog tillige vedbliver at hæfte for restancer over for Regnvandslavet indtil, at den ny ejer har berigtiget restancerne og overtaget forpligtelserne, samt skøde er endeligt tinglyst uden præjudicerende retsanmærkninger.

4.6 Både den tidligere og den ny ejer er pligtige til at anmelde ejerskiftet til bestyrelsen og oplyse den ny ejers navn, bopæl og kontaktoplysninger samt ejendommens matrikelbetegnelse.

5. Fordelingstal

5.1. Fordelingstallet angiver den relative størrelse af det enkelte medlems andel af Regnvandslavets rettigheder og har navnlig betydning ved fordeling af udgifter og for stemmeretten.

5.2. Fordelingstallet fastlægges ved Regnvandslavets stiftelse for alle parceller indenfor Regnvandslavets område, og hver parcel tildeles fordelingstal svarende til parcellens størrelse i forhold til det samlede antal kvadratmeter, idet der ses bort fra fællesarealer mv. Fordelingstallet vil således blive fordelt forholdsmæssigt på de fremtidige ejendommen inden for Regnvandslavets område, ligesom fordelingstallet løbende ændres ved eventuelle matrikulære ændringer mellem ejendomme inden for Regnvandslavets område.

6. Generalforsamling

6.1. Generalforsamlingen er Regnvandslavets øverste myndighed.

6.2. Regnvandslavets generalforsamling afholdes i Gribskov Kommune.

6.3. Dagsorden:

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i april måned med følgende punkter på dagsordenen:

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Formandens beretning om det forløbne år samt godkendelse heraf.
- 3) Forelæggelse af revideret regnskab samt godkendelse heraf.
- 4) Godkendelse af budget for det kommende regnskabsår samt fastsættelse af kontingent indtil næste ordinære generalforsamling.
- 5) Forslag fra bestyrelse og/eller medlemmer.
- 6) Valg til bestyrelse samt af suppleant.
- 7) Valg af revisor.
- 8) Eventuelt.

6.4. Generalforsamlingen indkaldes med mindst 3 ugers varsel ved almindeligt brev eller pr. mail til Regnvandslavets medlemmer og til revisor.

Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden.

6.5. Forslag fra medlemmerne, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal indsendes skriftligt til bestyrelsen senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslaget skal af bestyrelsen udsendes til medlemmerne senest 7 dage inden generalforsamlingen. Under eventuelt kan der ikke sættes forslag under afstemning.

6.6. Bestyrelsen kan når som helst indkalde til ekstraordinær generalforsamling, ligesom en sådan kan besluttes på en ordinær generalforsamling. Bestyrelsen er pligtig at indkalde til ekstraordinær generalforsamling, når ejere repræsenterende et flertal af Regnvandslavets medlemmer stiller skriftlig begæring herom med angivelse af dagsorden.

For den ekstraordinære generalforsamling gælder samme regler som for den ordinære generalforsamling.

På den ekstraordinære generalforsamling kan kun behandles de spørgsmål, som fremgår af indkaldelsen.

6.7. På generalforsamlingen har hvert medlem stemmeret svarende til fordelingstid nævnt i pkt. 5.2. Møderet har ethvert medlem og dennes ægtefælle/samlever samt – hvor et selskab eller lignende er grundejer – medlemmer af selskabets ledelse. De(n) adgangsberettigede kan ledsages af en professionel eller personlig rådgiver. Der kan mødes og stemmes ved fuldmagt. Revisor samt personer der er indbudt af bestyrelsen, har ligeledes ret til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.

Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, med mindre andet er bestemt i disse vedtægter.

Ved stemmelighed bortfalder forslaget. Blanke stemmer medregnes ikke. Over det på generalforsamlingen passerede udarbejdes et referat, som underskrives af dirigenten og formanden, hvorefter det har beviskraft i enhver henseende.

6.8. Til beslutninger om ændring af Regnvandslavets vedtægter, om væsentlige forandringer, forbedringer eller istandsættelse af fælles bestanddele og tilbehør eller om salg af væsentlige dele af disse kræves dog, at mindst 2/3 af

samtlige stemmeberettigede i Regnvandslavet målt efter fordelingstal stemmer for forslaget. Vedtægterne kan dog ikke ændres uden samtykke fra Gribskov Kommune.

Såfremt forslaget uden at være vedtaget efter denne regel har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede afholdes ny generalforsamling inden 14 dage, og på denne kan forslaget – uanset antallet af fremmødte – vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer.

6.9 Generalforsamlingen vælger en dirigent, som afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivningen. Afstemninger sker ved håndsoprækning, med mindre dirigenten eller generalforsamlingen beslutter, at afstemningen skal ske skriftligt.

6.10. Senest en måned efter generalforsamlingens afholdelse udsendes referat heraf, underskrevet af dirigenten og formanden for bestyrelsen, til hvert enkelt medlem.

7. Bestyrelse

7.1. Regnvandslavets daglige ledelse varetages af en bestyrelse bestående af 3 medlemmer.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. I lige år er 2 medlemmer på valg. I ulige år er 1 medlem på valg. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer sig selv.

7.2. Den ordinære generalforsamling vælger tillige 1 suppleant til bestyrelsen samt revisor. Valgperioden for disse er ét år. Bestyrelsesmedlemmer, som er indtrådt ved supplerings, fungerer indtil førstkommande generalforsamling.

7.3. Bestyrelsen afholder møde så ofte et bestyrelsesmedlem ønsker dette.

7.4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst formanden og et andet bestyrelsesmedlem er til stede. Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpelt flertal.

7.5. Over bestyrelsens møder føres en protokol, som underskrives af bestyrelsen på det efterfølgende bestyrelsesmøde.

8. Kontingent og hæftelse

8.1. Til bestridelse af Regnvandslavets udgifter fastsætter generalforsamlingen et årskontingent i henhold til budgetforslag. Årskontingentet indbetales til Regnvandslavet på den af bestyrelsens anviste måde.

8.2. I forholdet til tredjemand hæfter medlemmerne ikke for Regnvandslavets forpligtigelse med andet end deres andel i Regnvandslavets formue.

8.3 I forholdet til Regnvandslavet hæfter medlemmerne pro rata i forhold til fordelingstal, hvilket også skal gælde for tab, som Regnvandslavet har på de enkelte medlemmer.

10. Regnskab

10.1. Regnvandslavets regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsår er dog fra stiftelsen og indtil det næstfølgende kalenderårs udløb.

11. Tegningsret

11.1. Regnvandslavet tegnes af formanden i forening med et bestyrelsesmedlem.

12. Tinglysning

12.1 Denne vedtægt begæres tinglyst servitutstiftende på matr.nr. xx Laugø By, Helsingø, gældende for de til enhver tid værende ejere af ovennævnte ejendomme og ejendomme, der udstykkes herfra, når de nye ejendomme er beliggende inden for Regnvandslavets område.

12.2 Ændringer af disse vedtægter skal tinglyses og forudsætter jf. pkt. 6.8 Gribskov Kommunens godkendelse.

13. Påtaleret

13.1. Påtaleretten til disse vedtægter tilkommer bestyrelsen for Regnvandslavet **xx**.

