

3. juni 2020

## Vejledning om gaver og repræsentationsudgifter

Vejledningen skal sikre, at ansatte i Gribskov Kommune ved, hvordan de skal forholde sig, hvis en ekstern giver tilbyder dem en gave eller anden fordel i kraft af deres ansættelse.

Formålet er at undgå situationer, hvor der kan rejses tvivl om, hvorvidt den ansatte er saglig og upartisk i varetagelsen af sine arbejdsopgaver. Dermed beskyttes den ansatte også af reglerne, som er med til at opretholde tilliden til det offentlige.

Vejledningen skal også sikre, at ansatte ved, hvilke repræsentationsudgifter, som de kan afholde til arrangementer med ekstern deltagelse. Formålet er forsvarlig økonomisk forvaltning, herunder at der er et rimeligt forhold mellem repræsentationsudgiften, formålet og deltagerkredsen.

Vejledningen regulerer således den ansattes:

- modtagelse af gaver og andre fordele fra eksterne givere, fx borgere, private virksomheder og interesseorganisationer
- medarbejderes afholdelse af repræsentationsudgifter, når der er ekstern deltagelse, fx til restaurationsbesøg og receptioner.

### Anvendelsesområde

Denne vejledning er gældende for alle kommunalt ansatte samt ansatte ved selvejende institutioner m.v., hvor kommunale overenskomster/aftaler m.v. er gældende.

#### A. Modtagelse af gaver og andre fordele

Gavebegrebet er bredt og dækker både fysiske ting som chokolade, vin og bøger og ikke-fysiske ting som tilbud om rabatter, koncerter, kurser eller forplejning. Pengegaver som f.eks. begunstigeelse i testamente er også omfattet af gavebegrebet.



### **Nej TAK er udgangspunktet**

Det helt klare udgangspunkt er, at du som offentlig ansat *ikke* må modtage gaver eller andre fordele fra borgere, virksomheder og interesseorganisationer i forbindelse med dit arbejde. Det kan f.eks. være:

- Gaver, der gives som anerkendelse af veludført arbejde, f.eks. giverens tilfredshed med serviceniveau, sagsbehandlingen eller udfaldet af en konkret sag
- Arv, der er testamenteret alene i kraft af rollen som offentlig ansat
- Tilbud om betalt deltagelse i offentlige kulturelle arrangementer m.v., f.eks. gratis adgang til koncerter, sportsarrangementer og forlystelsesparker
- Tilbud om gratis deltagelse i kurser og rejser
- Private køb med rabatter eller andre fordelagtige vilkår hos leverandører m.v., hvis rabatten er tilbudt i kraft af ansættelsesforholdet

### **Ganske få undtagelser, hvor medarbejderen må modtage gaver**

Du kan helt undtagelsesvist modtage en gave eller anden fordel fra eksterne, hvis gaven er beskeden og sædvanlig. Det vil altid være en konkret vurdering, som afhænger af gavens art og sammenhængen, hvori den tilbydes. Eksempler kan være:

- Lejlighedsgaver ved arrangementer af personlig karakter, f.eks. jubilæum, fødselsdag eller afsked
- I forbindelse med højtider kan der modtages meget beskedne gaver
- Beskedne "taknemmelighedsgaver", hvor det vil være uhøfligt og en skuffelse for giveren, hvis gaven returneres. Det kan f.eks. gælde for plejepersonale og pædagoger
- Beskeden påskønnelse for afholdelse af oplæg, f.eks. to flasker vin, chokolade, en bog
- Kutymemæssige værtsgaver ved tjenstlig besøg i eller fra udlandet

### **Særligt om deltagelse i arrangementer**

Hvis din deltagelse tjener et repræsentativt formål, er det som udgangspunkt uproblematisk at deltage. Det forudsætter dog, at du berettiget kan optræde på myndighedens vegne udadtil, din deltagelse har en arbejdsmæssig begrundelse og arrangementet ikke er meget omfattende eller ekstravagant.

I det almindelige driftsmæssige samarbejde kan du deltage i og byde på sædvanlig bespisning. Ved deltagelse i faglige arrangementer kan du tage imod sædvanlige frokoster/middage, og du kan overvære kulturelle indslag.

## **B. Afholdelse af repræsentationsudgifter**

### **Som repræsentationsudgifter regnes:**

- udgifter afholdt til repræsentationsformål, hvor der deltager personer, der *ikke* er tilknyttet Gribskov Kommune som medarbejdere eller byrådsmedlemmer. Det kan f.eks. være udgifter til restaurationsbesøg, receptioner og andre arrangementer
- udgifter til gaver og opmærksomheder, som gives til personer, der *ikke* er medarbejdere eller byrådsmedlemmer i Gribskov Kommune

### **Kommunen kan afholde disse udgifter, når:**

- det er relevant ift. til den kommunale virksomhed (formål/sagligt)
- der er proportionalitet og udgifterne ikke går videre end det saglige formål tilsiger. Der skal med andre ord være et rimeligt forhold mellem udgiften og formålet med aktiviteten (jo større udgift, jo større krav til saglig begrundelse for beværtningen)
- det kan ikke karakteriseres som ekstravagant

## **C. Retsgrundlag**

- Almindelige forvaltningsretlige principper
- Straffeloven § 144
- Vejledning "God adfærd i det offentlige" (udarbejdet i 2017 af KL, Danske Regioner og Moderniseringsstyrelsen)